

Laboratorio di Informatica Specialistica per Lettere Moderne  
Dott. Paolo Monella  
Giovedì 29 aprile 2010

### **Prova finale, 1° esercizio: Word**

Usando Microsoft Word, create un file e riproducete in esso il testo che vedete a pagina 2 di questo file, incluse formattazione, note a pie' di pagina, riferimenti incrociati, intestazioni e pie' di pagina.

Inserite tutta la formattazione tramite gli stili/livelli (se lo fate 'a mano' paragrafo per paragrafo, si vede subito...). Non inserite righe vuote per lasciare spazio tra i paragrafi: usate piuttosto gli stili per questo.

Nel testo troverete rimandi tra **parentesi graffe** del tipo {1}, {2} etc. Questi rimandi sono l'unica parte del testo da non riprodurre nel vostro file, e rinviano ad alcune indicazioni che si trovano nella terza pagina di questo file.

Infine, salvate due copie del vostro file: una in **formato ".doc"**, l'altra in formato ".rtf". Se il vostro numero di matricola è 0333333, come **nome file** usate 333333\_word (senza zero all'inizio). I due files saranno dunque: 333333\_word.doc, e 333333\_word.rtf.

Alla fine della prova, passerò io computer per computer per prendere le vostre prove. Per le altre indicazioni di consegna, consultate la pagina web della prova.

## **L'aforisma** { 2 }

### **Introduzione** { 3 }

Sostiene Karl Kraus<sup>1</sup>: { 4 }

Ci sono scrittori che riescono a esprimere già in venti pagine cose per cui talvolta mi ci vogliono addirittura due righe. { 5 }

### **Riflessione** { 6 }

Condivido l'opinione di Karl Kraus (vd. sopra, p. 2) { 7 }.

---

1 In "Detti e contraddetti"..

{1} Qui, nell'intestazione, inserite solo il vostro nome e cognome. Modificate lo stile *Intestazione* in modo che abbia: font **Arial**, grandezza carattere **9 pt**, allineamento a **destra**.

{2} Stile: *Titolo 1* (ovvero *Intestazione 1*, a seconda di quale dei due nomi è già presente nella vostra lista degli stili). Non c'è bisogno di modificare la formattazione di questo stile: lasciatelo com'è.

{3} Stile: *Titolo 2* (ovvero *Intestazione 2*: vd. qui sopra). Non c'è bisogno di modificare la formattazione di questo stile: lasciatelo com'è.

{4} Stile: *Corpo del testo*, come per tutti i paragrafi di questo tipo in seguito. Inserite dietro le parole "Karl Kraus" un segnalibro di nome *kraus*.

{5} Formattate questo breve paragrafo tramite un *nuovo stile*, appositamente creato da voi, chiamato *Disclaimer*. Tale stile deve avere: font **Verdana**, grandezza carattere **10 pt**, allineamento **giustificato**, interlinea **singola**, **nessun rientro** per la prima riga, margine/rientro sinistro **2 cm**, margine/rientro destro **2 cm**, spazio prima del paragrafo **12 pt (oppure 0,5 cm)**, spazio dopo il paragrafo **12 pt (oppure 0,5 cm)**.

{6} Anche qui lo stile è *Titolo 2*.

{7} Inserite il testo 'sopra' (o 'più sopra') e il numero di pagina tramite due riferimenti incrociati che puntino al segnalibro da voi creato.

{8} Qui, nel pie' di pagina, modificate lo stile *Pie' di pagina* in modo che abbia allineamento **centrato**. Il numero di pagina e il numero delle pagine complessive vanno inserite come campi (ovviamente, voi avrete una pagina sola in tutto, non tre).